

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W CENTRUM MEDYCZNYM CORVITA

Bielsko-Biała, ul. Sobieskiego 89/50

Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich w Centrum Medycznym Corvita:

- 1) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U.2024.560 t.j. z dnia 2024.04.12)
- 2) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
- 3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U.2024.424 z dnia 2024.03.21)
- 4) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.).

ROZDZIAŁ 1

PODSTAWOWE TERMINY

Ilekoć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zarząd – należy przez to rozumieć osoby reprezentujące;
- 2) Corvita – należy przez to rozumieć Centrum Medyczne Corvita SpJ oraz wszystkie podległe placówki i obiekty, na terenie których prowadzi działalność, do której zostało powołane.
- 3) pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w Corvita.
- 4) partnerze współpracującym - należy przez to rozumieć osoby wykonujące na terenie Corvita na mocy odrębnych przepisów, w tym na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia umowy wolontariackiej i innych umów zadania związane z działalnością, do której prowadzenia Corvita został powołany.
- 5) pacjentowi – należy przez to rozumieć każdą małoletnią osobę korzystającą z usług świadczonych przez Corvita, bądź na terenie Corvita i jego jednostek.
- 6) małoletnim – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
- 7) opiekunowi pacjenta – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności przedstawiciela ustawowego małoletniego.
- 8) przedstawicielowi ustawowemu – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej nad małoletnim lub opiekuna prawnego, tj. osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją;
- 9) zgodzie opiekuna małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego bądź zgodę opiekuna prawnego małoletniego, a przypadku braku porozumienia między rodzicami bądź opiekunami małoletniego zgodę zastępczą sądu rodzinnego.
- 10) krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego na szkodę małoletniego lub zaistnienie zagrożenie dla dobra małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Corvita. Krzywdzeniem jest w szczególności:
 - a) przemoc fizyczna – to jest celowe uszkodzenie ciała, powodujące lub mogące spowodować utratę zdrowia bądź życia;
 - b) przemoc emocjonalna – to jest w szczególności: poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieuzasadniona i nadmierna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
 - c) przemoc seksualna – to jest angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą, zarówno w przypadku zachowań z kontaktem fizycznym jak też bez kontaktu fizycznego ale prowadzących do zgorzenia małoletniego.
 - d) przemoc ekonomiczna – to jest niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju małoletniego w stopniu uniemożliwiającym zaspokojenie usprawiedliwionych potrzeb, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom małoletniego.
 - e) zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, w tym w szczególności niezapewnianie małoletniemu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, a także braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

- 11) dane osobowe pacjenta – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację pacjenta na terenie Corvita.
- 12) osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczoną osobę/pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.

ROZDZIAŁ 2

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY PACJENTEM A PRACOWNIKAMI CORVITA

§ 1

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:

- 1) ZARZĄD, przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem danej osoby do innej działalności związanej z świadczeniem usług, zobowiązany jest do:
 - a) uzyskania informacji, czy dane osoby nie figurują w Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w rejestrze z dostępem ograniczonym, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystywaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;
 - b) pobrania od kandydata informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego a jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas również informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów a w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego pobrania od kandydata, pod rygorem odpowiedzialności karnej stanowiącego *załącznik nr 1* oświadczenia o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
 - c) pobrania od kandydata oświadczenia o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej,
 - d) każda osoba/pracownik świadcząca usługi na rzecz Corvita jest zobowiązany dostarczyć we własnym zakresie w wymaganym terminie stosownego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego
- 2) Zarząd uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości, do którego zobowiązany jest założyć konto.
- 3) Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr jest ogólnodostępny i nie wymaga zakładania konta;
- 4) Informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego oraz z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestr składane są do części B akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy.

§ 2

1. Podstawową zasadą bezpiecznych relacji pracowników Corvita, partnerów i podmiotów współpracujących z pacjentami jest działanie dla dobra pacjenta i w jego interesie, przy traktowaniu pacjenta z szacunkiem oraz uwzględnianiu godności i jego potrzeb oraz absolutnym zakazie stosowania jakichkolwiek form przemocy.
2. Osoby opisane w ust. 1 zobowiązane są także do utrzymywania profesjonalnej relacji z pacjentami i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec pacjenta są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych.
3. Osoby opisane w ust. 1 są zobowiązane by w kontakcie z pacjentami:
 - 1) zachowywać cierpliwość i odnosić się z szacunkiem;
 - 2) uważnie wysłuchiwać pacjentów i starać się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - 3) nie zawstydząć, nie lekceważyć, nie upokarzać i nie obrażać;
 - 4) nie krzyczeć, chyba że wymaga tego konieczność ostrzeżenia o sytuacji niebezpiecznej
 - 5) nie ujawniać drażliwych informacji osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
4. Decyzje dotyczące pacjenta powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych pacjentów.
5. Pacjent ma prawo do prywatności, odstępianie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a pacjent o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
6. W przypadku konieczności rozmowy z pacjentem na osobności, pracownik bądź osoba współpracująca z Corvita powinna, jeśli jest to tylko możliwe, poprosić innego pracownika albo inną osobę współpracującą z Corvita o uczestniczenie w rozmowie.
7. Pracownikowi Corvita, a także osobie współpracującej z Corvita nie wolno w obecności pacjentów niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
8. Pracownikowi Corvita, a także osobie współpracującej z Corvita nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb w kontakcie z pacjentem.
9. Pracownik Corvita i osoba współpracująca z Corvita zobowiązana jest do równego traktowania pacjentów, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
10. Pracownik Corvita zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów pacjentów.
11. Pracownik Corvita nie może utrzymywać wizerunków w celach prywatnych, a także dla celów zawodowych, jeżeli rodzic/opiekun prawny pacjenta nie wyraził na to zgody.

§ 3

Pracownikowi Corvita i osobie współpracującej z Corvita bezwzględnie zabrania się:

- 1) nawiązywać relacji seksualnych z pacjentem,
- 2) składać propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym pacjentom, w tym również udostępniania takich treści;
- 3) proponować pacjentom alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych substancji niedozwolonych małoletnim.

§ 4

1. Pracownicy Corvita i osoby współpracujące z Corvita zobowiązani są do zapewnienia pacjentom, że w sytuacji, kiedy poczują się w jakimkolwiek zakresie w sposób sprzeczny z wymienionymi § 2 zasadami, otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
2. Pracownicy Corvita zobowiązani są do przedstawienia pacjentom Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w Corvita i zapewnienia ich, iż otrzymają odpowiednią pomoc, w sytuacjach, w których zasady określone w standardach będą łamane.
3. W przypadku, gdy pracownik Corvita zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z zasadami postępowania określonymi w standardach, w tym obligatoryjnie w przypadku gdy zachodzi podejrzenie nieprzestrzegania Standardów do poinformowania Zarząd o tym fakcie.

§ 5

1. Każde przemocowe zachowanie wobec pacjenta jest niedozwolone.
2. Pracownikowi Corvita i osobie współpracującej z Corvita nie wolno dotykać pacjenta w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany, poza sytuacjami, gdy wymagana jest:
 - 1) pomoc w przebraniu się przed i po świadczonych usługach dzieciom wymagającym wsparcia w tym zakresie;
 - 2) asekuracja zapewniająca bezpieczeństwo podczas ćwiczeń gimnastycznych wykonywanych w trakcie świadczonych usług;
 - 3) konieczność demonstracji ćwiczeń w parach;
 - 4) korekta ciała w celu osiągnięcia prawidłowego ustawienia rąk, nóg lub całej postawy.
3. Kontakt fizyczny z pacjentem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
4. Pracownik, który ma świadomość, iż pacjent doznał krzywdy ze strony innych osób zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z nim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

§ 6

1. Kontakt pracownika Corvita z pacjentem poza godzinami świadczonych usług jest co do zasady zabroniony, a spotkania z pacjentami powinny odbywać się na terenie Corvita.
2. Dozwolony jest kontakt z pacjentem, opiekunem małoletniego poza godzinami pracy, jeśli wymagają tego okoliczności dotyczące świadczonych usług.
3. W przypadku, gdy pracownika łączą z pacjentem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych pacjentów, opiekunów i pracowników.

ROZDZIAŁ 3

ZASADY DZIAŁANIA OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZAROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA PACJENTÓW

§ 1

1. Pracownicy Corvita i osoby współpracujące z Corvita posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich takie gdy pacjent:
 - 1) jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
 - 2) kradnie jedzenie, pieniądze bądź inne rzeczy;
 - 3) jest głodny, prosi o jedzenie;
 - 4) nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej;
 - 5) nie ma właściwej odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
 - 6) ma widoczne obrażenia ciała, których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
 - 7) wykazuje niechęć do badań łącznie z nadmiernym zakrywaniem ciała, niestosownie do sytuacji i pogody;
 - 8) boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu;
 - 9) wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła, obawia się reakcji osób dorosłych w nadmiarze.
 - 10) cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - 11) jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się itp.;
 - 12) nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego);
 - 13) w rozmowach, świadczonych usługach medycznych zachowanie odznacza się dominacją elementów i motywów seksualnych bądź związanych z agresją;
 - 14) jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
 - 15) ucieka z domu;
 - 16) mówi o przemocy,
 - 17) zmienił swoje stały sposób zachowania.
2. Jeżeli z objawami u pacjenta, opisanymi w ust. 1, współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione i wymaga znaczącej reakcji. Niepokojące zachowania rodziców i opiekunów, następują w szczególności, gdy rodzic / opiekun:
 - 1) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień dotyczących przyczyn obrażeń u pacjenta;
 - 2) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem pacjenta;
 - 3) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża, strofuje;
 - 4) poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego;
 - 5) nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
 - 6) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
 - 7) jest apatyczny, pogrążony w depresji;
 - 8) zachowuje się agresywnie;
 - 9) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
 - 10) wypowiada się niespójnie;

- 11) nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;
 - 12) faworyzuje jedno z rodzeństwa;
 - 13) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
 - 14) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka opisanych w ust 1 i 2, pracownicy Corvita zobowiązani są: podjąć rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.
 4. Podejmując działania opisane w ust. 3 pracownicy Corvita informują Kierownika o podjętych działaniach.

ROZDZIAŁ 4

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA PACJENTA PRZEZ PRACOWNIKA, OSOBĘ TRZECIĄ, INNEGO PACJENTA LUB OPIEKUNA

§ 1

1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia pacjenta przez inne osoby dorosłe jest następujący:
 - 1) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia mu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie.
 - b) zawiadomienia Zarząd oraz policji o możliwości popełnienia przestępstwa przy wskazaniu na dane pracownika, dane małoletniego oraz dane osoby podejrzanego o krzywdzenie dziecka oraz opisie sytuacji z najważniejszymi faktami.
 - 2) jeśli pracownik podejrzewa, że pacjent doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo pacjenta i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić Zarząd.
 - 3) jeśli pracownik zauważy inne od opisanych w ust 1 i 2 niepokojące zachowania wobec małoletnich pacjentów zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo pacjenta i odseparować go od osoby podejrzanego o krzywdzenie. Następnie powinien zawiadomić Zarząd.
2. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia pacjenta przez inną osobę małoletnią:
 - 1) jeśli pracownik podejrzewa, że pacjent doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie.
 - b) zawiadomienie Zarząd o sprawie, celem przeprowadzenia rozmowy z rodzicami bądź opiekunami krzywdzonego pacjenta oraz osoby podejrzanego o czyny zabronione oraz powiadomienia sądu rodzinnego bądź policji o możliwości popełnienia przestępstwa.
 - 2) jeśli pracownik podejrzewa, że pacjent doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony innej osoby małoletniej, zobowiązany jest do:
 - a) zadbania o bezpieczeństwo pacjenta i odseparowania go od osoby krzywdzącej.
 - b) zawiadomienia Zarząd, a jeśli to możliwe samodzielnego przeprowadzenia rozmowy z rodzicami / opiekunami prawnymi pacjenta oraz rodzicami /opiekunami prawnymi pacjenta osoby małoletniej podejrzanego o stosowanie przemocy i opracowania planu wsparcia małoletniego.
3. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia pacjenta przez jego opiekuna jest następujący:
 - 1) jeśli pracownik podejrzewa, że pacjent doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony opiekuna, zobowiązany jest do:
 - a) zadbania o bezpieczeństwo pacjenta,
 - b) zawiadomienia Zarząd, celem przeprowadzenia rozmowy z rodzicami, opiekunami prawnymi pacjenta o stwierdzeniu zagrożenia, a w przypadku braku współpracy opiekuna

lub powtarzającej się przemocy, zawiadomienia placówki edukacyjnej, do której uczęszcza pacjent.

- 2) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany lub jego rodzic/opiekun prawny jest niewydolny wychowawczo, powinien:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo pacjenta,
 - b) powiadomić Zarząd aby przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe porozmawiać z rodzicem/opiekunem prawnym pacjenta, a jeśli sytuacja się nie poprawi zawiadomić placówkę edukacyjną, do której uczęszcza dziecko oraz sąd rodzinny.

§ 2

W sytuacji zaistnienia konieczności przeprowadzenia indywidualnej rozmowy z małoletnim należy natychmiast po spotkaniu sporządzić notatkę z prowadzonej rozmowy indywidualnej zaznaczając czas jej trwania.

§ 3

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia pacjenta należy wypełnić *Kartę Interwencji* na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do standardów.
2. Kartę załącza się do akt/dokumentacji małoletniego, jeśli takie są prowadzone.
3. W przypadku podejrzeń istnienia nieprawidłowych zachowań wobec pracownika, kartę załącza się również do akt osobowych pracownika Corvita.

ROZDZIAŁ 5

DOKUMENTOWANIE ZGŁOSZEŃ. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

§ 1

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wobec czego:

- 1) pracownik Corvita ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
- 2) może udostępniać dane pacjentów wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych pacjenta i udostępnienia tych danych w ramach zespołu Corvita.

§ 2

Pracownik Corvita może wykorzystać informacje o pacjencie w celach medycznych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości pacjenta oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta.

§ 3

1. Pracownik Corvita nie może udostępniać przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego rodzicach/opiekunach prawnych.
2. Pracownik Corvita, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z rodzicem/opiekunem prawnym małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do rodzica/opiekuna prawnego małoletniego.
3. Pracownik Corvita nie może kontaktować przedstawicieli mediów z małoletnim, wypowiadać się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik placówki jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

§ 4

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia placówki. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Zarząd.
2. Zarząd, podejmując decyzję, o której mowa w ust. 1, w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie placówki pacjentów.

ROZDZIAŁ 6

WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE.

§ 1

1. Podstawową zasadą relacji między personelem, małoletnimi i między pacjentami pełnoletnimi i małoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.
2. Standardem jest tworzenie atmosfery życia, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Uczestnicy świadczonych usług angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje z pacjentami.
4. Niedozwolone jest w szczególności:
 - a) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek pacjenta, w jakiegokolwiek formie;
 - b) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
 - c) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych osób;
 - d) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
 - e) stosowanie zastraszania i gróźb;
 - f) utrwalanie wizerunku innych osób poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić;
 - g) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

ROZDZIAŁ 7

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

§ 1

1. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
 - a) zainicjowanie działań interwencyjnych lub we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
 - b) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi i ewentualnie instytucjami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
 - c) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;
 - d) pomoc we wskazaniu specjalistycznej placówki jeśli zaistnieje taka konieczność.
2. W ustalaniu planu wsparcia uczestniczy pacjent, jego rodzice/opiekun pacjenta oraz Zarząd.
3. Plan wsparcia uwzględnia:
 - a) działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie pacjentowi bezpieczeństwa, w tym jeśli będzie taka konieczność zgłoszenie podejrzenia popełnienia przestępstwa do organów ścigania;
 - b) formy wsparcia oferowane przez Corvita.
4. Plan wsparcia małoletniego funkcjonuje równolegle z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi, a jego naczelną zasadą jest obserwacja, udzielanie wsparcia rodzicom/opiekunom prawnym i współpraca międzyinstytucjonalna, bycie w kontakcie z innymi osobami pomagającymi i wspierającymi rodzinę.
5. Plan wsparcia małoletniego ustalany jest również w sytuacji, gdy inicjatorem działań interwencyjnych jest inna instytucja.
6. Zadania pracowników Corvita wiążą się głównie z pomocą w zakresie świadczenia usług medycznych i opiekuńczych.
7. Plan wsparcia małoletniego nie kończy się wraz z końcem procedury prawnej, a jego kształt zależny jest każdorazowo od koniecznych do podjęcia w danej sprawie działań.

ROZDZIAŁ 10

ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA PERSONELOWI, MAŁOLETNIEMU I ICH OPIEKUNOM POLITYKI DO ZAZNAJOMIENIA I STOSOWANIA ORAZ ZASADY AKTUALIZACJI I PRZEGLĄDU STANDARDÓW

§ 1

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane pracownikom i osobom współpracującym małoletnim i ich rodzicom podczas zapoznawania i zobowiązania do stosowania (zgodnie z poniższymi zasadami), na stronie internetowej Corvita, a także na żądanie w dowolnym momencie.
2. Informacja dotycząca Standardów dostępna jest na tablicy ogłoszeń.
3. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się ze Standardami po zawarciu umowy o pracę, a fakt zapoznania się i przyjęcia do stosowania poświadcza poprzez podpisanie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3.
4. Do podpisania oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 zobowiązana jest także każda osoba świadcząca usługi na rzecz Corvita lub współpracująca z Corvita, która w związku z wykonywaniem swoich obowiązków określonych umownie ma stały kontakt z małoletnimi.
5. Rodzice/opiekunowie prawni pacjentów zapoznawani są ze Standardami poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
6. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przeprowadza monitoring realizacji Standardów, a następnie dokonuje analizy i sporządza na tej podstawie notatkę z wnioskami dla Zarządu.
7. Przeprowadza się monitoring i ewaluację standardów, w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej i korespondencji międzyinstytucjonalnej, przepisów prawa, obserwację, analizę ilościową i jakościową zgłoszeń, badania ankietowe.
8. Po przeprowadzeniu opisanej w ust. 7 procedury, osoba odpowiedzialna za standardy, sporządza pisemną notatkę wskazującą na istnienie/brak istnienia potrzeby wprowadzenia zmian w treści standardów, a w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian, opracowuje ich treść.
9. Do zmiany zapisów standardów dojść może tylko pisemnie, po ogłoszeniu zmiany.
10. Wprowadzone zmiany w Standardach zatwierdza i przedstawia pracownikom, rodzicom/opiekunom prawnym i pacjentom Zarząd.

ROZDZIAŁ 11

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 1

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia zarządzenia.
2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie Standardów na stronie internetowej Corvita oraz poprzez wywieszenie informacji o Standardach na tablicy ogłoszeń.
3. Integralną część standardów stanowią załączniki nr 1 – 3.

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

..... legitymująca/y się dowodem osobistym o nr, nr PESEL oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy oraz nie toczyło się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....
podpis

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko małoletniego

.....

2. Przyczyna interwencji

.....

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu łamania zasad określonych w standardach ochrony małoletnich

.....

4. Działania podjęte wobec małoletniego

.....

.....

5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)

.....

.....

6. Spotkania z opiekunem małoletniego (terminy, opis ustaleń)

.....

.....

7. Dane dotyczące zgłoszenia interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję)

.....

.....

.....

8. Wyniki interwencji

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby sporządzającej)

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE
STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH
w Centrum Medycznym Corvita SpJ

Ja, niżej podpisany,.....,
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Centrum
Medycznym Corvita SpJ oraz zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.

.....
podpis